

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Monor Város Önkormányzata** (kötelezettségvállaló: **Pogácsás Tibor polgármester**, jogi ellenjegyző: **Dr. Urbán Hajnalka jegyző**, pénzügyi ellenjegyző: **Forgách Tamás gazdasági vezető**, székhely: **2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.**, adószám: 15730648-2-13, projekt pénzügyi lebonyolítására szolgáló elkülönített bankszámlaszám: 11742056-15392079-10370005) mint „**Megbízó**”,

másrészről a **Monori Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (képviseli: **Rajki László** ügyvezető, székhely: **2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.**, adószám: 22969918-2-13, bankszámlaszám: 11742056-29901704-00000000) mint „**Megbízott**”,

továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó - mint a Megbízott gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa – megbízza Megbízottat az „**Ivóvízminőség javítása Monoron**” című, **KEOP-1.3.0/09-11-2013-0088** jelű projekt bonyolításával, szervezésével, a projektmenedzsmenti feladatok teljes körű ellátásával a 2. pontban meghatározottak szerint.
2. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatokat 2014. év január hó 1. napjától 2015. év június hó 30. napjáig látja el. Ezen időszakban Megbízott az 1. pontban meghatározottak alapján a teljes projekt megvalósításának bonyolítását, szervezését, ezen belül különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - 2.1. megtervezi a megvalósítás során felmerülő feladatokat,
 - 2.2. nyomon követi a megvalósítást, mely feladat részeként szükség szerint beszámol Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt a projekt előrehaladásáról,
 - 2.3. ellátja a projektmenedzsmenti feladatokat,
 - 2.4. elkészíti a pályázati forrás felhasználáshoz kapcsolódó jelentéseket, összeállítja a kifizetési kérelmeket, a támogatás elszámolásnak megfelelő nyilvántartást vezet,
 - 2.5. kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, illetve az Irányító Hatósággal,
 - 2.6. kezeli a változás bejelentéseket, Támogatási Szerződés módosításokat,
 - 2.7. koordinálja a projekthez tartozó közbeszerzési feladatok, tevékenységek végrehajtását, bonyolítását,
 - 2.8. koordinálja a projekthez tartozó szolgáltatási feladatok, különös tekintettel a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok és a beszerzések végrehajtását, bonyolítását,
 - 2.9. koordinálja a kivitelezéssel kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a kivitelezéssel kapcsolatos kooperációk, egyeztetések elvégzését,
 - 2.10. kapcsolatot tart a projekttel kapcsolatos szolgáltatókkal, kivitelezőkkel,
 - 2.11. kapcsolatot tart a projekt által érintett közszolgáltatóval,
 - 2.12. közreműködik a helyszíni és egyéb ellenőrzésekkor, azokhoz szükséges dokumentumokat, információkat az ellenőrzést végző szervnek biztosítja,

- 2.13. ellátja a projekt lezárásához kapcsolódó feladatokat.
3. Az 1. pontban megjelölt projekt tekintetében közbeszerzések kiírására, a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatalára, valamint szerződéskötésre Megbízó jogosult.
 4. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
 5. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
 6. Megbízottat a jelen szerződésből eredő feladatok ellátásáért 2014. év január hó 1. napjától 2015. év június hó 30. napjáig 30.000.000.- Ft + ÁFA, azaz harmincmillió forint + ÁFA megbízási díj illeti meg, az alábbi ütemezésben:
 - 6.1. a 2014. január 1-től 2014. január 31-ig terjedő időszakra a Megbízási Szerződés 1. és 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért 1.666.678.- Ft + ÁFA, azaz egymillió-hatszázhatvanhatezer-hatszázhetvennyolc forint + ÁFA kerül kifizetésre,
 - 6.2. a 2014. február 01-től 2015. június 30-ig terjedő időszakra, a Megbízási Szerződés 1. és 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért havonta 1.666.666.- Ft + ÁFA, azaz egymillió-hatszázhatvanhatezer-hatszázhatvanhat forint + ÁFA kerül kifizetésre.
 7. Megbízott a 6. pontban meghatározott megbízási díjak összegéről minden tárgyi hónap utolsó napján, de legkésőbb a tárgyi hónapot követő hónap 10. napjáig állít ki számlát Megbízó felé.
 8. A megbízási díj a Megbízottnak akkor jár, ha e szerződésből eredő feladatait az elvárható legnagyobb gondossággal látja el, és a megbízási díj összegéről kiállított számlát a Megbízó felé 1 eredeti példányban benyújtja, valamint a feladatok ellátását Megbízó igazolja. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 8 napon belül a Megbízott bankszámlájára történő átutalással teljesíti.
 9. A 6. pontban meghatározott megbízási díjjal kapcsolatos számla Monor Város Önkormányzata 2200 Monor Kossuth Lajos utca 78-80. névre, címre kerül kiállításra és benyújtásra.
 10. Megbízott a feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályokat és a Megbízó irányadó határozatait és szabályzatait figyelembe véve – a projektre vonatkozó útmutatóknak, illetve a mindenkor érvényben lévő Támogatási Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projekt megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni.
 11. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog, stb.). A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

12. Jelen szerződésben használt „Támogatási Szerződés”, „Közreműködő Szervezet”, „Irányító Hatóság” fogalmakat Szerződő Felek az 1. pontban szereplő projektre vonatkozó útmutatóknak megfelelő értelemben használják.

13. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Pogácsás Tibor polgármester
Tel.: 29-612-310 Fax: 29-612-310
e-mail: titkarsag@monor.hu, polgarmester@monor.hu

14. Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Rajki László ügyvezető
Tel.: 29-413-219 Fax: -
e-mail: rajki.laszlo@monor.hu

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

16. Szerződő Felek a jelen 16 (tizenhat) pontból és 3 (három) oldalból álló megbízási szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Monoron, 2013. év december hó 30. napján.



Megbízó
Pogácsás Tibor
polgármester
Monor Város Önkormányzata

Jogi ellenjegyző:

Megbízó
Dr. Urbán Hajnalka
jegyző
Monor Város Önkormányzata

Monori Városfejlesztő KFT.
2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.
Adószám: 22969918-2-13

Megbízott
Rajki László
ügyvezető
Monori Városfejlesztő Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:

Megbízó
Forgách Tamás
gazdasági vezető
Monor Város Önkormányzata